



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1290 / 2021	Area	Staff
-----------------------	-------------	-------------	-------

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE PER CERIMONIA FESTA UNITA' NAZIONALE - GIORNATA DELLE FORZE ARMATE - ANNIVERSARIO DELLA VITTORIA - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che nel corrente anno, come di consueto, il Comune di Bassano del Grappa curerà l'organizzazione di alcune manifestazioni facendo ricorso ad un servizio di trasporto in pullman e più precisamente:

sabato 6 novembre 2021	FESTA UNITA' NAZIONALE - GIORNATA DELLE FORZE ARMATE - ANNIVERSARIO DELLA VITTORIA n. 1 au
-------------------------------	--

ACQUISITI i preventivi di spesa e verificata la congruità dei prezzi delle Ditte sotto riportate, che risultano essere le seguenti I.V.A. inclusa ed eventuali spese aggiuntive:

Ditta	Sede	preventivo
BASSO CLAUDIO s.n.c.	MAROSTICA	nessuna offerta
BUSATA VIAGGI	CARMIGNANO DI BRENTA	nessuna offerta
ROSA' AUTOSERVIZI	ROSA'	€ 150,00 + IVA 10%
S.A.P.A. s.r.l.	BASSANO DEL GRAPPA	€ 149,00 + IVA 10%
CANIL VIAGGI s.r.l.	ROMANO D'EZZELINO	nessuna offerta

RILEVATO quindi che l'offerta economicamente più conveniente risulta quella presentata dalla Ditta SAPA SRL - con sede in BASSANO DEL GRAPPA in Via Cà Rezzonico n. 25 p. I.V.A. 00279440242 per il servizio di noleggio autopullman per il tragitto sopra indicato al costo complessivo di euro 149,00 + euro 14,90 I.V.A. 10% per un totale di euro 163,90;

CONSIDERATO congruo tale costo, dato anche atto del modico valore della fornitura e del fatto che il servizio richiesto è alquanto limitato nel tempo e nello spazio;

DATO ATTO che, trattandosi di fornitura per importo inferiore ad euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, non ricorre l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico;

CONSTATATO che il suddetto operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante dichiarazione sostitutiva resa a prot. com. n. 48586 del 26/07/2021, e che sono state completate, con esito positivo, le seguenti verifiche, agli atti:

-il Documento Unico di Regolarità Contributiva avente il numero di protocollo INAIL_28037676 e scadenza di validità in data 21/10/2021;

-l'estratto delle annotazioni riservate dal casellario informatico istituito presso l'ANAC, in data 21/07/2021, da cui risulta che "non sono state individuate annotazioni";

CONSIDERATO che l'operatore economico ha reso l'apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 richiesta dal vigente PTPCT del Comune di Bassano del Grappa e sue Circolari attuative, e ha comunicato il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come da documentazione ricevuta a prot. n. 48586 del 26/07/2021;

RILEVATO che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento, è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare) Z21328BADF, anche in base a quanto previsto dalla deliberazione n. 1/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

DATO ATTO che per il presente affidamento non si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti della ditta affidataria e quella svolta dai dipendenti dell'Amministrazione comunale per cui non ricorre l'obbligo della redazione del D.U.V.R.I.

RITENUTO di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, sulla base delle spese sostenute nel corso degli anni precedenti;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati" (in corso di esecutività);

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 16 dell'11.02.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione Piano della Performance 2021-2023 e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023";

VISTI:

- il comma 4 dell'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997,

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse oggetto del presente provvedimento alle quali in particolare si rinvia per l'individuazione della finalità della fornitura nonché l'oggetto, la motivazione e le modalità di affidamento;
2. di affidare direttamente il servizio di trasporto persone per CERIMONIA FESTA UNITA' NAZIONALE - GIORNATA DELLE FORZE ARMATE - ANNIVERSARIO DELLA VITTORIA - ANNO 2021 al costo complessivo di euro 149,00 + euro 14,90 I.V.A. 10% per un totale di euro 163,90 alla ditta Ditta SAPA SRL - con sede in BASSANO DEL GRAPPA in Via Cà Rezzonico n. 25 p. I.V.A. 00279440242;
3. di impegnare la somma di Euro 163, 90 comprensiva dell'IVA al 10%, e di imputare tale somma sul Capitolo 9000 del bilancio 2021 "Spese di rappresentanza per attività e cerimonie istituzionali" (Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103);

4. di dare atto che, ai fini dell'attivazione del procedimento di affidamento, è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) Z21328BADF;
5. di consegnare all'affidatario del servizio il seguente indirizzo URL <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>, del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2014, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
6. di dare atto che le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nel corso dell'esercizio 2021, sulla base degli impegni rispettivamente assunti;
7. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario che verranno liquidate dal Dirigente dell'Area "Servizi di Staff", previa attestazione della regolarità della prestazione da parte dell'ordinante;
8. di riservarsi l'invio alla Ditta assegnataria di ulteriori disposizioni logistiche, sino anche all'annullamento del servizio richiesto, nel caso in cui venissero emanate nuove disposizioni restrittive in materia di emergenza sanitaria da COVID-19.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	2715_2021

.

.